

«Утверждено»
Приказом главного врача КГП на ПХВ
«Кармакшинская центральная районная больница
с амбулаторно-поликлинической услугой»
№ 2-П от 04.01.2018 года



Положение об информационной политике

КГП на ПХВ «Кармакшинская центральная районная больница
с амбулаторно-поликлинической услугой»

г. Кызылорда 2018 год

1. Общие положения

Информационная политика (далее - Политика) республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «КГП на ПХВ «Кармакшинская центральная районная больница с амбулаторно-поликлинической услугой» (далее – Предприятие) разработана в соответствии законодательством Республики Казахстан, Уставом и Кодексом корпоративного управления Предприятия.

1.1. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности Предприятия Единственному участнику Предприятия (далее – Участник), заинтересованным в деятельности Предприятия лицам, инвесторам и иным лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну Предприятия.

1.2. Информационная политика должна способствовать повышению эффективности деятельности Предприятия, привлечению инвестиций и созданию благоприятного имиджа.

2. Цель и задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики Предприятия является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности Предприятия до сведения всех заинтересованных в ее получении лиц в объеме необходимом для принятия решения ими инвестиционных решений.

2.2. Информационная политика Предприятия направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении Предприятия;
- совершенствование корпоративного управления;
- обеспечение коммуникационной активности;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) о Предприятиях, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Предприятия или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

2.3. Информационная политика Предприятия базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4. Вместе с тем, Предприятие, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя

обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности Предприятия представляемой Предприятием информации.

2.6. Предприятие обеспечивает раскрытие информации и Предприятий и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов Предприятия.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе:

- Устав Предприятия и внутренние документы, регулирующие деятельность Предприятия;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав Предприятия;
- годовой отчет Предприятия.

2.7. Обязательная к раскрытию информация раскрывается Предприятием соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.8. К дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности Предприятия за счет повышения информационной открытости и прозрачности и подлежащей раскрытию, относится в том числе:

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности Предприятия;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении руководителей Предприятия в средствах массовой информации, пресс-релизы Предприятия;
- сведения о рыночном положении Предприятия об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.9. Дополнительная информация раскрывается Предприятием в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.10. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, Предприятие использует следующие способы и иформирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- раскрытие информации путем ее опубликования на странице Предприятия в сети интернет;

- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами Предприятия

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности Предприятия осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами Предприятия.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия обладают Председатель и члены Наблюдательного совета, Руководитель Предприятия, а также по поручению Руководителя Предприятия уполномоченные представители Предприятия ПХВ.

3.3. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченный им член Наблюдательного совета вправе официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением Предприятие раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Предприятие проводит пресс-конференции, телефонные конференции, брифинги и встречи, участвует в деятельности международных организаций.

4.3. Предприятие через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития Предприятия, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц Предприятия.

4.4. Предприятие проводит встречи с участником (представителями участника), потенциальными инвесторами, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами, в том числе пресс-туры. Пресс-туры с участием Руководителя Предприятия стремится проводить не менее 2 раз в год.

4.5. Предприятие участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители Предприятия, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, а

также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями Предприятия, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители Предприятия (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности Предприятия, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации Предприятия.

5. Обеспечение доступа участнику и иным заинтересованным лицам к документам и сведениям о деятельности Предприятия.

5.1. Предприятие обеспечивает доступ к информации, которую Предприятие обязано хранить и предоставлять аукционеру, инвесторам и иным заинтересованным лицам в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2. Предприятие предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя /Руководителя Предприятия.

5.3. Информация о Предприятии и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся участником и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Наблюдательный Совет утверждает информационную политику, а также определяет порядок раскрытия информации и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством тайну.

6.2. Руководитель Предприятия осуществляет раскрытие и защиту информации о деятельности Предприятия в соответствии с требованиями законодательства и документами Предприятия.

6.3. Секретарь Наблюдательного Совета в установленном порядке обеспечивает своевременное предоставление информации Предприятия Наблюдательному Совету.

6.4. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о Предприятии и его деятельности несет Руководство Предприятия.

6.5. Руководство Предприятия обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.

№	Индикатор	Ед.изм.	Источник информации	Алгоритм расчета индикаторов	Рекомендуемое пороговое значение
	1.Направление "Финансы "				
	Рентабельность активов (ROA)	%		Чистая прибыль x100 / Активы	(не менее 2,5)
	Просроченная кредиторская задолженность	%	Отчетность бухгалтерии	Отсутствие	Не более 12 месяцев
	Уровень удовлетворенности клиентов качеством медицинских услуг	%	Данные анкетирования среди пациентов	80 Клиенты, удовлетворенные качеством медицинской помощи x100 / общее количество опрошенных клиентов	не менее 37 %
	Отсутствие обоснованных жалоб	кол-во	Из журнала регистраций жалоб		Отсутствие
	Наличие аккредитации медицинской организации		да / нет	да	наличие
	Соотношение средней заработной платы на 1 ставку врача к средней заработной плате в экономике	Источник информации с Бухгалтерия	Срнемесячная заработная плата на 1 ставку врача / среднемесячная номинальная заработная плата 1 работника в экономике (в зависимости от региона)		не менее 1,5 115207

	Текущая производственная персонала	%	данные отчетности отдела кадров	4	не более 4%
	Уровень удовлетворенности медицинского персонала	%	Данные опроса мед.персонала	70	Не менее 70%
	Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации, переподготовку	%	Данные из отдела кадров	47	Не менее 62%
	Укомплектованность кадрами: общая (по всем категориям работников)	%	Данные из отдела кадров	204	Не менее 36%
	Доля независимых членов в наблюдательном совете / совете директоров из числа общественности (специалисты из сферы экономической, правовой деятельности, а также специалисты из сфер средства массовой информации неправительственных организации)	%	Отсутствие		
	Наличие пакета типовых корпоративных документов	да / нет	нет		
	Пропускная способность стационара	%	Отсутствие		

	доля клинических специалистов , владеющих английским языком на уровне Intermediate (для МО республиканского , областного и городского уровня)	%	Отсутствие		
	Доля медицинского персонала владеющих английским языком на уровне Intermediate (для МО республиканского , областного и городского уровня)	%	Отсутствие		
	Время ожидания приема к узким специалистам в рамках ГОБМП	дни	До 20 часов	дата посещения узкого специалиста - дата направления	Не более 14 дней
	Доля пролеченных по СЗТ из всеобщего объема ГОБМП	%	Программа и отчетность	3,72	1 (не менее 1%)
	Доля критических случаев , проведенных через конфиденциальный аудит (КАКС), согласно критериям	%	Не зарегистр. Случай		
	Доля случаев перинатальной смертности (весом 2500 г и более), проведенных через конфиденциальный аудит (КАПС)	%	Не зарегистр. Случай		

	Доля случаев материнской смертности , по которым полный пакет обезличенных документов представлен для проведения конфиденциального аудита (КАМС) в РГП на ПХВ "Республиканский центр развития здравоохранения"	%	Не зарегистр. Случай		
--	---	---	----------------------	--	--